

Guatemala, 31 de julio de 2017.  
Informe No. 007-2017.

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato No. 66-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 33-2017, correspondiente **del 01 al 31 de julio** del presente año, para cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B", No. 0000009.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo en brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
2. Apoyo en brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
3. Apoyo en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
4. Apoyo en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
5. Apoyo en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.

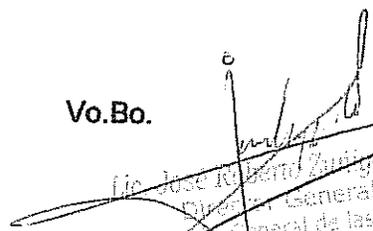
#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en brindar informe del estado físico de computadoras e impresora que se encuentra en Planificación de las Artes, en Editorial Cultura, en Jurídico de las Artes, en Financiero.
2. Se apoyó en brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de Informática de las Artes, de la Unidad de Cine, de Editorial Cultura.
3. Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de Financiero, de Apoyo a la Creación, de Fomento al Arte, de Recursos Humanos, de Espectáculos Públicos, de Compras de las Artes, de Secretaría.
4. Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática de la Dirección General de las Artes y sus dependencias.
5. Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de Editorial Cultura, de Financiero.

Atentamente,

  
CARLOS ALFONSO QUEJ KUC

Vo.Bo.

  
Lic. José Roberto Zúñiga Kuc  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

